

調査書交付願（過卒・進学用・調査書発行控）

本荘高等学校長 様

No. _____

下記の学校を受験しますので、調査書を発行して下さるようお願いいたします。

申請年月日	令和 年 月 日	※太枠の中のみ記入してください。	
旧3年 組 番 氏名	印	代理人	(印)
連絡先 〒		卒業した年	年 3月
		卒業時の担任	先生
TEL() -			

※氏名・連絡先・卒業年・担任・押印は必須です。卒業時のクラス・出席番号はわかる場合記入してください。

本人の身分証明書類は窓口持参か郵送同封（コピー可）してください。

本人が申請、受理する場合、代理人欄の署名、押印は不要です。代理人の申請・受理には、印鑑と身分証明書類が必要です。

一度に2枚以上の交付願を提出する際、2枚目以降への連絡先・卒業年・担任の記入は不要です。右上のNo.に1や2を記入してください。

合否結果は必ず報告してください。使用しなかった調査書は必ず返還してください。

No.	校長	教頭	進路主任	担当	発行年月日(事務長)	受験種別	日程方式	学校名	学部	学科・課程等	出願期間				部数	合否
					発行番号(担当)						受験日	発表日	発表日			
1					・	一般	前・中・後				/	~	/			
					推薦型	共テ利用	受験日				/	発表日	/			
					総合型	他()										
2					・	一般	前・中・後				/	~	/			
					推薦型	共テ利用	受験日				/	発表日	/			
					総合型	他()										
3					・	一般	前・中・後				/	~	/			
					推薦型	共テ利用	受験日				/	発表日	/			
					総合型	他()										
4					・	一般	前・中・後				/	~	/			
					推薦型	共テ利用	受験日				/	発表日	/			
					総合型	他()										
5					・	一般	前・中・後				/	~	/			
					推薦型	共テ利用	受験日				/	発表日	/			
					総合型	他()										